ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A2C30F99EF9D0306EA3C0F012BEB925E
Владелец: Чанкаев Мурат Хасанович
Действителен: с 02.04.2026 до 26.06.2027

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления

Кафедра иностранных языков

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«29» апреля 2026 г., протокол № 7

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык в профессиональной сфере.
(наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки
Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
Очно-заочная

Год начала подготовки - 2026
(по учебному плану)

Карачаевск, 2026

Программу составил(а): *ст. преподаватель Текеева З.Н.*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление», локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа обновлена и утверждена на заседании кафедры иностранных языков на _2026-2027 _уч. год.
Протокол №8 от 23.04.2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля) ……4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) 6
5.2. Примерная тематика курсовых работ 14
6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы 14
7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания. 20
7.3 Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины 20
7.3.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям: 20
7.3.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет) 20
7.3.2.1 Примерные вопросы к промежуточной аттестации (зачет) 21
9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) 24
9.1. Общесистемные требования 24
9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины 25
9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения 25
10.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 25
11. Лист регистрации изменений 26

1. Наименование дисциплины (модуля)

Иностранный язык.

Целью изучения дисциплины является:

Повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Для достижения цели ставятся **задачи:**

1. Повышение уровня учебной автономной, способности к самообразованию;
2. Развитие когнитивных и исследовательских умений;
3. Развитие информационной культуры;
4. Расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
5. Воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) относится к Блоку 1 и реализуется в рамках базовой части Б1.

Дисциплина (модуль) изучается на 2,3 курсах в 4-6 семестрах.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Индекс	Б1. О.21
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для освоения данной дисциплины необходимы элементарные умения чтения, письма и ведения дискуссий на повседневные темы на иностранном языке, формируемые в рамках изучения дисциплины в школе.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» входит в состав базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла. Курс дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» имеет практико-ориентированный характер и построен с учетом междисциплинарных связей, в первую очередь, знаний, навыков и умений, приобретаемых студентами в процесс изучения социальных дисциплин профессионального цикла. Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере представляет базовый элемент в общей системе поэтапной подготовки студентов-бакалавров к межкультурной коммуникации на иностранном языке и по цели, содержанию и методам обучения тесно связана с другими учебными дисциплинами гуманитарного, социального и экономического цикла.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4.2 ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем УК-4.3 ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий

		УК-4.4 выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык, с русского языка на иностранный УК-4.5 публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения УК-4.6 устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
ПК-9	Способен осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	ПК-9.1. Умеет строить межличностные отношения с людьми различных культурных типов; ПК-9.2. Знает основные принципы анализа, проектирования и осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций; ПК-9.3. Владеет методами налаживания эффективных внутренних и внешних коммуникаций в сфере деловых отношений ПК-9.4. Владеет навыками информационного обеспечения процессов деловых коммуникаций

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц (288 часов), включая промежуточную аттестацию.

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для очно-заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины		288
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) * (всего)		96
Аудиторная работа (всего):		96
в том числе:		
лекции		
семинары, практические занятия		96
практикумы		
лабораторные работы		
Внеаудиторная работа:		
курсовые работы		
консультация перед экзаменом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)		156
Контроль самостоятельной работы		36
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)		Зачет, экзамен

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очно - заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
		всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			Лек	Пр	Лаб			
	Раздел 1. Вводно-коррективный курс фонетики и грамматики. Бытовая сфера общения.							
1	**Практическое занятие №1.** Текст «О себе» Звуки. Правила чтения букв. Некоторые правила ударения и мелодики в английском предложении. Ритм английской речи.	4		4			УК-4 ПК-9	Устный опрос
2	**Самостоятельная работа №1** Текст 2 (чтение). Интонация обращения. Устная тема: О себе, о своей семье.	4				4	УК-4 ПК-9	Обсуждение в группах
3	**Практическое занятие №2.** У\т “Introducing myself and my family” Грамматика: род и число имен существительных. Понятия о дополнении. Понятия об определении.	4		4			УК-4 ПК-9	Фронтальный опрос
4	**Самостоятельная работа №2** Понятие об инфинитиве. Текст 1.2. Составление диалогов	2				2	УК-4 ПК-9	Обсуждение в группах
5	**Практическое занятие №3** Текст «Мой рабочий день» Интонация обращения. Грамматика: Местоимения (The Pronouns)	4		2		2	УК-4 ПК-9	Устный опрос
6	**Самостоятельная работа №3** Чтение перевод текст 2. Выполнение упр. к тексту.	4				4	УК-4 ПК-9	Обсуждение в группах
7	**Практическое занятие №4.** У\т “A student’s working day”Грамматика: спряжение глагола ***to be***. Глагол ***to have***	2		2			УК-4 ПК-9	Фронтальный опрос

8	**Самостоятельная работа №4** Выполнение лексико-грамм. упр. Упр. к тексту.	2				2	УК-4 ПК-9	Обсуждение в группах
9	**Практическое занятие №5.** Текст: “Businessman’s Day” Речевой этикет/ Speech Behaviour	4		2		2	УК-4 ПК-9	Доклад с презентацией
10	**Самостоятельная работа №5** Составить диалог по теме «Мои выходные». Выполнить упр. к тексту.	4				4	УК-4 ПК-9	Обсуждение в группах
11	**Практическое занятие №6.** Грамматика: притяжательный падеж имен существительных	2		2			УК-4 ПК-9	Фронтальный опрос
12	**Самостоятельная работа №6** Выполнение лексико-грамм. упр. Работа над речевыми клише.	2				2	УК-4 ПК-9	Обсуждение в группах
13	**Практическое занятие №7.** У\т “My day(s) off” Грамматика: неопределенный и определенный артикли.	4		2		2	УК-4 ПК-9	Устный опрос
14	**Самостоятельная работа №7** Повторение пройденного материала. Подготовка к тесту.	4				4	УК-4 ПК-9	Обсуждение в группах
15	**Практическое занятие №8.** Текст «Learning foreign languages» Грамматика: безличные и неопределенно-личные предложения.	2		2			УК-4 ПК-9	Фронтальный опрос
16	**Самостоятельная работа №8** Выполнение грамматических упражнений. Работа над ошибками.	2				2	УК-4 ПК-9	Устный опрос
17	**Практическое занятие №9.** У\т “Our University” Грамматика: Числительные(The Numerals) Выполнение грамматических упражнений	4		2		2	УК-4 ПК-9	Обсуждение в группах
18	**Самостоятельная работа №9** Выполнение лексико-грамматических упражнений	4				4	УК-4 ПК-9	Устный опрос
19	**Практическое занятие №10.** Грамматика: Оборот ***there is/there are.*** Выполнение грамматических	2		2			УК-4 ПК-9	Фронтальный опрос

	упражнений							
20	**Самостоятельная работа №10** Выполнение лексико-грамматических упражнений	2				2	УК-4 ПК-9	Устный опрос
21	**Практическое занятие №11.** Грамматика: Местоимения ***little/ few*** и местоименные выражения ***a little/a few.*** Выполнение грамматических упражнений	4		2		2	УК-4 ПК-9	Фронтальный опрос
22	**Самостоятельная работа №11** Выполнение лексико-грамматических упражнений	4				4	УК-4 ПК-9	Обсуждение в группах
23	**Практическое занятие №12. Текст: “His first job”** Грамматика: неопределенные местоимения ***some, any*** отрицательное местоимение ***no*** и их производные. Выполнение грамматических упражнений	2		2			УК-4 ПК-9	Устный опрос
24	**Самостоятельная работа №12** Выполнение лексико-грамматических упражнений	2				2	УК-4 ПК-9	Обсуждение в группах
25	**Практическое занятие №13.** Грамматика: ***Степени сравнения прилагательных и наречий***. Выполнение грамматических упражнений	4		2		2	УК-4 ПК-9	Устный опрос
26	**Самостоятельная работа №13** Выполнение лексико-грамматических упражнений	4				4	УК-4 ПК-9	Обсуждение в группах
27	**Практическое занятие №14** Грамматика: ***Основные типы вопросов в английском языке.*** Выполнение грамматических упражнений	2		2			УК-4 ПК-9	Устный опрос

28	**Самостоятельная работа №14** Повторение пройденного материала.	2				2	УК-4 ПК-9	Обсуждение в группах
29	**Практическое занятие №15** Текст: ***"Russia".*** Выполнение лексико-грамматических упражнений к тексту.	4		2		2	УК-4 ПК-9	Фронтальный опрос
30	**Самостоятельная работа №15** Работа над устными темами. Выполнение лексико-грам. упр.	4				4	УК-4 ПК-9	Обсуждение в группах
31	**Практическое занятие №16.** У/т ***"The Russian Federation".*** Грамматика: Времена английского глагола. Группа времен Indefinite.	2		2			УК-4 ПК-9	Фронтальный опрос
32	**Самостоятельная работа №16** Работа над текстом. Выполнение упр. к тексту 2.	2				2	УК-4 ПК-9	Обсуждение в группах
33	**Практическое занятие №17** Грамматика: *Группа временных глаголов* ***Continuous*** (Present Continuous, Past Continuous, Future Continuous***)***	2		2			УК-4 ПК-9	Устный опрос
34	**Самостоятельная работа №17** Выполнение грамматических упражнений	4				4	УК-4 ПК-9	Обсуждение в группах
35	**Практическое занятие №18** Грамматика: *Группа временных форм Perfect(Present Perfect, Past Perfect, Future Perfect)*	2		2			УК-4 ПК-9	Устный опрос
36	**Самостоятельная работа №18** Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка к зачету.	2				2	УК-4 ПК-9	Обсуждение в группах
	Контроль	**36**						
	Итого	**144**		**40**		**68**		
	Раздел 2. Учебно-познавательная сфера общения.						УК-4 ПК-9	

1	**Практическое занятие №1** Грамматика: Согласование времен в главном и придаточном предложениях. Выполнение грамматических упражнений	***2***		***2***			УК-4 ПК-9	Устный опрос
2	**Самостоятельная работа №1** Выполнение грамматических упражнений	***6***				***6***	УК-4 ПК-9	Обсуждение в группах
3	**Практическое занятие №2** Грамматика: ***Прямая и косвенная речь***. Текст:***"Great Britain"*** Выполнение лексико-грамматических упражнений**.**	***2***		***2***			УК-4 ПК-9	Фронтальный опрос
4	**Самостоятельная работа №2** Выполнение лексико-грамматических упражнений.	***4***				***4***	УК-4 ПК-9	Обсуждение в группах
5	**Практическое занятие №3** Грамматика: Страдательный залог(***Passive voice***).Выполнение грамматических упражнений**.**	***2***		***2***			УК-4 ПК-9	Устный опрос
6	**Самостоятельная работа №3** Тема: эссе на заданную тему. In the future, students may have the choice of studying at home by using technology such as computers or television or of studying at traditional schools. Which would you prefer? Use reasons and specific details to explain your choice	***6***				***6***	УК-4 ПК-9	Творческое задание
7	**Практическое занятие №4** Грамматика: ***Модальные глаголы и их заменители.*** Выполнение грамматических упражнений**.**	***2***		***2***			УК-4 ПК-9	Устный опрос
8	**Самостоятельная работа №4** Написать эссе на заданную тему. School should ask students to evaluate their teachers. Do you agree or disagree? Use specific reasons and examples to support your answer.	***4***				***4***	УК-4 ПК-9	Творческое задание
9	**Практическое занятие №5** Текст: ***"The United States of America"***Выполнение лексико-грамматических упражнений к тексту.	***2***		***2***			УК-4 ПК-9	Фронтальный опрос

10	**Самостоятельная работа №5** Тема: Ideal teacher: what is he like? 1. Лексика по теме. 2.Основные грамматические конструкции. 3. Rendering the text.	***4***				***4***	УК-4 ПК-9	Творческое задание
11	**Практическое занятие №6** У/т:«Карачаево-Черкесская республика» Грамматика: ***Wordbuilding*** Выполнение грамматических упражнений.	***2***		***2***			УК-4 ПК-9	Фронтальный опрос
12	**Самостоятельная работа №6** Тема: Дискуссия: Высшее образование за рубежом: критерии престижности. Подготовка к тестированию.	***4***				***4***	УК-4 ПК-9	Творческое задание
13	**Практическое занятие №7.** Грамматика: Конструкция «сложное дополнение» после глаголов восприятия.	***2***		***2***			УК-4 ПК-9	Устный опрос
14	**Самостоятельная работа №7** Повторение пройденного материала. Лексико-грамматические упражнения.	***4***				***4***	УК-4 ПК-9	Обсуждение в группах
15	**Практическое занятие №8** Грамматика: Причастие настоящего времени(***Participle I***). Причастие прошедшего времени ***(Participle II)*.** Выполнение грамматических упражнений.	***2***		***2***			УК-4 ПК-9	Устный опрос
16	**Самостоятельная работа №8** Лексико-грамматические упражнения. 2. Reading and discussion Контрольная работа.	***4***				***4***	УК-4 ПК-9	Обсуждение в группах
17	**Практическое занятие №9** У/т: "***The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland***" Грамматика: ***Герундий. (The Gerund*)**Выполнение грамматических упражнений.	***2***		***2***			УК-4 ПК-9	Фронтальный опрос
18	**Самостоятельная работа №9** Письмо. Написание делового письма. Повторение лексики. Подготовка к словарному диктанту.	***8***				***8***	УК-4 ПК-9	Творческое задание

19	**Практическое занятие №10** У/т:***"London".***Текст ***«Business documents»*** Выполнение упражнений к тексту.	***2***		***2***			УК-4 ПК-9	Фронтальный опрос
20	**Самостоятельная работа №10** Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка к зачету.	***8***				***8***	УК-4 ПК-9	Обсуждение в группах
	Итого	***72***		***20***		***52***		
	Раздел 3. Социально-культурная сфера общения.							
1	**Практическое занятие №1** Грамматика: Условные предложения ***(Conditional Clauses).*** Выполнение грамматических упражнений.	***4***		***2***		***2***	УК-4 ПК-9	Устный опрос
2	**Самостоятельная работа №1** Выполнение грам. упр. Составление диалога.	***4***		***2***		***2***	УК-4 ПК-9	Обсуждение в группах
3	**Практическое занятие №2 Human Resources Management.** Текст ***Recruitment*** (Прием на работу) Выполнение упражнений к тексту.	***4***		***2***		***2***	УК-4 ПК-9	Устный опрос
4	**Самостоятельная работа №2** Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка к зачету.	***4***		***2***		***2***	УК-4 ПК-9	Обсуждение в группах
5	**Практическое занятие №3. Unit 1"What is "Management?"** Texts: Text: "What is "Management?", "Traditional Interpretation" Выполнение упражнений к тексту.	***4***		***2***		***2***	УК-4 ПК-9	Устный опрос
6	**Самостоятельная работа №3** Выполнение лексико-грамматических упражнений.	***4***		***2***		***2***	УК-4 ПК-9	Обсуждение в группах
7	**Практическое занятие №4.** Text 2. "What is a Manager?"Лексика по теме. **Грамматика:** Наклонение в английском языке	***4***		***2***		***2***	УК-4 ПК-9	Устный опрос
8	**Самостоятельная работа №4** Выполнение лексико-грамматических упражнений	***4***		***2***		***2***	УК-4 ПК-9	Обсуждение в группах

9	**Практическое занятие №5** Text 3. «Managers» Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту.	***4***		***2***		***2***	УК-4 ПК-9	Устный опрос
10	**Самостоятельная работа №5** Повторение пройденного материала. Подготовка к тесту.	***4***		***2***		***2***	УК-4 ПК-9	Обсуждение в группах
11	**Практическое занятие №6 Unit 2 What do you need to become a successful leader** TEXT "Key Traits of Successful Leaders"Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту.	***4***		***2***		***2***	УК-4 ПК-9	Устный опрос
12	**Самостоятельная работа №6** Text: "***Partnership"*** Выполнение упражнений к тексту.	***4***		***2***		***2***	УК-4 ПК-9	Обсуждение в группах
13	**Практическое занятие №7** Text "What is the Difference between Leadership and Management?" Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту.	***4***		***2***		***2***	УК-4 ПК-9	Устный опрос
14	**Самостоятельная работа №7** Повторение пройденного материала. Реферирование статьи "Hierarchy of needs".	***4***		***2***		***2***	УК-4 ПК-9	Обсуждение в группах
15	**Практическое занятие № 8** Text: "How to motivate your employees?" Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту.	***4***		***4***			УК-4 ПК-9	Устный опрос
16	**Самостоятельная работа №8** Выполнение лексико-грамматических упражнений. Внеаудиторное чтение	***4***				***4***	УК-4 ПК-9	Обсуждение в группах
17	**Практическое занятие № 9** У/т:***"My future profession"*** Текст: ***"Board of Directors",*** Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту	***4***		***4***			УК-4 ПК-9	Фронтальный опрос
18	**Самостоятельная работа №9** Повторение пройденного материала. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка к экзамену	***4***				***4***	УК-4 ПК-9	Обсуждение в группах
	ИТОГО	**72**		**36**		**36**		
	ИТОГО	**288**		**96**		**156**		

5.2. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы

Лекционные занятия. Лекция является основной формой учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки обучающихся. На лекциях рекомендуется деятельность обучающегося в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. Основная дидактическая цель лекции - обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. Лекторами активно используются: лекция-диалог, лекция - визуализация, лекция - презентация. Лекция - беседа, или «диалог с аудиторией», представляет собой непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Участие обучающихся в лекции – беседе обеспечивается вопросами к аудитории, которые могут быть как элементарными, так и проблемными.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру дисциплины и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела (модуля), суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины. Для эффективного проведения лекционного занятия рекомендуется соблюдать последовательность ее основных этапов:

1. формулировку темы лекции;
2. указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
3. изложение вводной части;
4. изложение основной части лекции;
5. краткие выводы по каждому из вопросов;
6. заключение;
7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Лабораторные работы и практические занятия. Дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, определяются учебными планами. Лабораторные работы и практические занятия относятся к основным видам учебных занятий и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Выполнение студентом лабораторных работ и практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин математического и общего естественно-научного, общепрофессионального и профессионального циклов;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива. Методические рекомендации разработаны с целью единого подхода к организации и проведению лабораторных и практических занятий.

Лабораторная работа — это форма организации учебного процесса, когда студенты по заданию и под руководством преподавателя самостоятельно проводят опыты, измерения, элементарные исследования на основе специально разработанных заданий. Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных аудиториях. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы. Дидактические цели лабораторных занятий:

- формирование умений решать практические задачи путем постановки опыта;
- экспериментальное подтверждение изученных теоретических положений, экспериментальная проверка формул, расчетов;
- наблюдение и изучения явлений и процессов, поиск закономерностей;
- изучение устройства и работы приборов, аппаратов, другого оборудования, их испытание;
- экспериментальная проверка расчетов, формул.

Практическое занятие — это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у студентов практических умений для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями. Дидактические цели практических занятий: формирование умений (аналитических, проектировочных, конструктивных), необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей) и для будущей профессиональной деятельности.

Семинар - форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучаемых тем и разделов учебной дисциплины. Семинар - метод обучения анализу теоретических и практических проблем, это коллективный поиск путей решений специально созданных проблемных ситуаций. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Семинар - активный метод обучения, в применении которого должна преобладать продуктивная деятельность студентов. Он должен развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теоретических докладов, их тезисы, готовить развернутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Образовательные технологии. При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные

образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения. Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач, публичная презентация проекта и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. *Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций*

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-4					
Базовый	**Знать:** - фонетико-орфографические сведения: - базовые фонетические стандарты иностранного языка; **лингвистические сведения:** - грамматического характера (основные понятия в области морфологии и синтаксиса иностранного языка); - лексического характера (наиболее распространенные языковые средства выражения коммуникативно-речевых функций и общеупотребительные речевые единицы; некоторые	**Не знает** - фонетико-орфографические сведения: - базовые фонетические стандарты иностранного языка; **лингвистические сведения:** - грамматического характера (основные понятия в области морфологии и синтаксиса иностранного языка); - лексического характера (наиболее распространенные языковые средства выражения коммуникативно-речевых функций и общеупотребительные речевые единицы; некоторые	**В целом знает** - фонетико-орфографические сведения: - базовые фонетические стандарты иностранного языка; **лингвистические сведения:** - грамматического характера (основные понятия в области морфологии и синтаксиса иностранного языка); - лексического характера (наиболее распространенные языковые средства выражения коммуникативно-речевых функций и общеупотребительные речевые единицы; некоторые	**Знает** – фонетико-орфографические сведения: - базовые фонетические стандарты иностранного языка; **лингвистические сведения:** - грамматического характера (основные понятия в области морфологии и синтаксиса иностранного языка); - лексического характера (наиболее распространенные языковые средства выражения коммуникативно-речевых функций и общеупотребительные речевые единицы; некоторые	

	фразеологические явления);	фразеологические явления);	фразеологические явления);	фразеологические явления);	
	Уметь: -использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности; -логически верно организовывать устную и письменную речь.	**Не умеет** -использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности; -логически верно организовывать устную и письменную речь.	**В целом умеет** -использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности; -логически верно организовывать устную и письменную речь.	**Умеет** -использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности; -логически верно организовывать устную и письменную речь.	
	Владеть: - техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры; - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике.	**Не владеет** - техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры; - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике.	**В целом владеет** - техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры; - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике.	**Владеет** - техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры; - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике.	
Повышенный	**Знать:** -социокультурные сведения (основную информацию о социокультурных особенностях стран изучаемого языка; и правила вербального и невербального поведения в типичных ситуациях общения)				**В полном объеме знает** - современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка ; -грамматическую систему и лексический минимум одного из иностранных языков; - универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста.
	Уметь: -использовать государственный и иностранный язык				**Умеет в полном объеме** -использовать государственный

	в профессиональной деятельности; -логически верно организовывать устную и письменную речь.				и иностранный язык в профессиональной деятельности; -логически верно организовывать устную и письменную речь.
	Владеть: - техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры; - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике.				**В полном объеме владеет** - техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры; - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике.
ПК-9					
Базовый	**Знать:** -основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации;	**Не знает** -основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации;	**В целом знает** -основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации;	**Знает** -основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации;	
	Уметь: - использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры; - повторить или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса; - обратиться за помощью к собеседнику (уточнить	**Не умеет** - использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры; - повторить или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса; - обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и	**В целом умеет** - использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры; - повторить или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса; - обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и	**Умеет** - использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры; - повторить или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса; - обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и	

	вопрос, переспросить и др.);	др.); .	др.); .	др.); .	
	Владеть: - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; - навыками деловой письменной и устной речи на изучаемом иностранном языке.	Не владеет - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; - навыками деловой письменной и устной речи на изучаемом иностранном языке.	В целом владеет - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; - навыками деловой письменной и устной речи на изучаемом иностранном языке.	Владеет - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; - навыками деловой письменной и устной речи на изучаемом иностранном языке.	
Повышенный	**Знать:** -понятия дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др.).				В полном объеме владеет -понятия дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др.).
	Уметь: -устно представлять результаты своей деятельности на иностранном языке; - поддерживать разговор в ходе обсуждения результатов деятельности;				В полном объеме - устно представлять результаты своей деятельности на иностранном языке; - поддерживать разговор в ходе обсуждения результатов деятельности;
	Владеть: - навыками применения технологий межличностной, групповой и организационной коммуникации; -навыками деловых коммуникаций; -навыками выражения своих мыслей и мнений в межличностном и межкультурном общении на иностранном языке.				В полном объеме владеет навыками применения технологий межличностной, групповой и организационной коммуникации; -навыками деловых коммуникаций; -навыками выражения своих мыслей и мнений в межличностном и межкультурном общении на иностранном языке.

7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.

Порядок функционирования внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся и перевод бально-рейтинговых показателей обучающихся в отметки традиционной системы оценивания проводиться в соответствии с положением КЧГУ «Положение о бально-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», размещенным на сайте Университета по адресу: https://kchgu.ru/inye-lokalnye-akty/

7.3 Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.3.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

Не предусмотрено.

7.3.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)

а) Типовые вопросы (задания)

1. Письменно перевести с иностранного языка на русский оригинальный текст по специальности (с использованием словаря). Объем текста – 1200-1400 п. зн. за 1 академ. час.
2. Прочитать текст общенаучного характера для передачи его основного содержания на русском или иностранном языке (без использования словаря). Объем текста – 1000- 1200 п. зн. за 8-10 минут.
3. Сделать сообщение по указанной теме, связанной с будущей профессией. Объем высказывания – 10-20 фраз. Время на подготовку – 5 минут.

б) Критерии оценивания компетенций (результатов):

Письменный перевод текста (с использованием словаря):

- Правильность перевода лексических единиц;
- Соблюдение грамматических, синтаксических, орфографических правил при переводе с иностранного языка на русский;
- Соблюдение языковой нормы и стиля при переводе с иностранного языка на русский;
- Адекватность перевода текста-оригинала на русский язык.

Передача на русском или иностранном языке основного содержания иноязычного текста общенаучного характера (без использования словаря):

- Полнота и точность передачи основной информации;
- Знание нейтральной лексики;
- Знание терминов;
- Социокультурные знания, необходимые для понимания текста;
- Связность передачи содержания;
- Логичность построения сообщения (раскрытие причинно-следственных связей).

Устное монологическое сообщение по теме:

- Лексический запас;
- Оформление высказывания в части морфологии, синтаксиса, фонетики;
- Логичность высказывания;
- Наличие выводов и заключения.

в) Описание шкалы оценивания:

Письменный перевод текста (с использованием словаря):

В переводе текста оценивается точность и полнота передачи как основной, так и второстепенной информации.

Перевод оценивается в 100 баллов.

При этом за правильный перевод:
1) лексических единиц дается от 0 до 40 баллов (верный выбор эквивалентов слов; переведены все слова, как нейтральной, так и терминологической лексики; переданы все реалии и имена собственные; правильно переведены все свободные и условные словосочетания);
2) грамматических единиц и конструкций – 0 – 40 баллов (верный перевод видо-временных форм глагола, залога и наклонения глагола, модальных глаголов, неличных форм глагола и конструкций с ними; правильно передано число и падеж существительных;
учтены при переводе степени сравнения прилагательных и наречий);
3) синтаксических конструкций – 0 – 10 баллов (верно выбрано значение слов-заместителей; переданы эмфатические конструкции);
4) стилистически правильный (адекватный) перевод – 0 – 10 баллов.
Примечание: За творческие находки, удачные оригинальные трансформации, другие способы уточнения смысла текста добавляется от 3-х до 10 баллов.
Шкала соответствия количества набранных баллов оценке по письменному переводу:
100 баллов – 91 баллов = «Отлично»
90 баллов – 71 баллов = «Хорошо»
70 балла – 51 баллов = «Удовлетворительно»
40 балла и менее = «Неудовлетворительно»
Показатели передачи основного содержания оцениваются по 4-балльной шкале:
5 баллов (отлично)
4 балла (хорошо)
3 балла (удовлетворительно)
2 балла (неудовлетворительно)
баллы суммируются и выводится средний балл.
Передача на русском или иностранном языке основного содержания иноязычного текста общенаучного характера (без использования словаря):
Показатели оцениваются по 4-балльной шкале: 5 баллов (отлично), 4 балла (хорошо), 3 балла
(удовлетворительно), 2 балла (неудовлетворительно); баллы суммируются и выводится средний балл.
Устное монологическое сообщение по теме:

7.3.2.1 Примерные вопросы к промежуточной аттестации (зачет)

а) Типовые вопросы (задания)
1. Прочитать и письменно перевести оригинальный текст, освещающий знакомые студенту вопросы его будущей специальности (с использованием словаря). Объем текста - 1200 -1400 п.зн. за 1 академ. час.
2. Выполнение лексико-грамматического теста.
3. Беседа с экзаменатором по пройденным устным речевым темам.
б) Критерии оценивания компетенций (результатов):
Письменный перевод текста (с использованием словаря):
- Правильность перевода лексических единиц;
- Соблюдение грамматических, синтаксических, орфографических правил при переводе с иностранного языка на русский;
- Соблюдение языковой норы и стиля при переводе с иностранного языка на русский;
- Адекватность перевода текста-оригинала на русский язык.
Беседа с экзаменатором по пройденным устным речевым темам:
- Лексический запас;
- Оформление высказывания в части морфологии, синтаксиса, фонетики;

- Логичность высказывания;
- Наличие выводов и заключения.

Поскольку практически всякая учебная дисциплина призвана
формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап - начальный: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений и навыков.

2-й этап - заключительный: определение критериев для оценки уровня обученности по учебной дисциплине на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета.

Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по учебной дисциплине заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке обучаемого при определении уровня освоения учебной дисциплины наличие сформированных у него компетенций по результатам освоения учебной дисциплины.

Устные разговорные темы для экзамена

1. Моя семья;
2. Мой рабочий день;
3. Мой выходной день;
4. Карачаево-Черкесский государственный университет;
5. Россия;
6. Культура и традиции нашей страны России;
7. Великобритания;
8. Культура и традиции Великобритании;
9. Высшее образование в нашей стране;
10. Высшее образование за рубежом;
11. Моя будущая профессия;
12. Устройство на работу;
13. Что такое менеджмент?;
14. Лондон;
15. Вашингтон;
16. США.

Нормативные требования: объем высказывания 10 – 20 фраз.

«Отлично»: 91 – 100 баллов

Полное раскрытие темы.
Богатый лексический запас.
Правильное лексическое, грамматическое и фонетическое оформление высказывания.
Естественный темп речи, отсутствие заметных пауз.
Полная смысловая завершенность и логичность высказывания.
Наличие выводов, заключения.

Хорошо»: 71 – 90 баллов

Тема раскрыта почти полностью.
Достаточный лексический запас.
Небольшое количество грамматических, лексических и фонетических ошибок.
Естественный темп речи с незначительными паузами и повторами.
Смысловая завершенность и логичность высказывания несколько нарушены

Наличие выводов, заключения.

«Удовлетворительно»: 51 – 70 балла

Тема раскрыта частично.
Запас лексики недостаточный.
Умеренное количество ошибок в грамматике и лексике.
Темп речи замедленный с частыми паузами и повторами.
Смысловая завершенность и логичность высказывания
Значительно нарушены.
Выводы и заключение отсутствуют.

«Неудовлетворительно»: 40 балла и менее

Тема не раскрыта.
Бедный лексический запас.
Большое количество грамматических, лексических и фонетических ошибок.
Медленный темп речи. Длительные паузы.
Смысловая незавершенность высказывания.
Отсутствие логики в высказывании.
Отсутствие выводов и заключения.
Поскольку практически всякая учебная дисциплина призвана
формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап - начальный: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений и навыков.

2-й этап - заключительный: определение критериев для оценки уровня обученности по учебной дисциплине на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета.

Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по учебной дисциплине заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке обучаемого при определении уровня освоения учебной дисциплины наличие сформированных у него компетенций по результатам освоения учебной дисциплины.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература:

1. Иностранный язык (английский язык) : практикум для студ. 1-го, 2-го курсов для всех направлений подготовки бакалавриата и специалитета КемГИК / М.В. Межова. - Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2017. - 212 с. - ISBN 978-5-8154-0369-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1041667
2. Грищенко, Н. А. Иностранный язык. Английский. (Деловая сфера коммуникации) : учебное пособие / Н. А. Грищенко, Е. О. Ершова, М. А. Старшева. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2019. - 172 с. - ISBN 978-5-7638-4206-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1818944
3. Украинец, И. А. Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности : учебное пособие / И. А. Украинец. - Москва : РГУП, 2019. - 40 с. - ISBN 978-5-93916-769-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1191403

8.2. Дополнительная литература:

1. Агабекян И.П. Английский для менеджеров: учеб. пособие Ростов – на – Дону: «Феникс», 2008г
2. Агабекян И.П. English for Managers. Английский для менеджеров: учеб. пособие – М.: Проспект, 2019 г
3. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык: Учебник для бакалавров. М.:«Юрайт».- 2013г.
4. Кравченко О.Ф., Ермолюк А.В. 516 упражнений по грамматике английского языка М.:Лист, 2000
5. Сатинова В.Ф. Пособие. Англия и англичане. Минск: Вышэйшая школа, 2004

9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

9.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: http://kchgu.ru.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: https://do.kchgu.ru.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 332 эбс от 02.06.2026 г. Электронный адрес: https://znanium.com	от 02.06.2026г. до 02.06.2027г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 12 от 02.02.2026 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	от 02.02.2026г. до 02.02.2027г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Электронный ресурс Polpred.comОбзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащенности аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса по адресу: https://kchgu.ru/sveden/objects/

9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
4. Kaspersky Endpoint Security (Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025 г. Срок действия лицензии с 27.02.2025 г. по 07.03.2027 г.)
5. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
6. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Электронный ресурс]. - https://wciom.ru/.
2. Официальный сайт Аналитического центра ЛЕВАДА-ЦЕНТР [Электронный ресурс]. - https://www.levada.ru/.

10.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: http://kchgu.ru.

11. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Обновлены договоры - на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 332 эбс от 02.06.2026 г. Действует до 02.06.2027 г.	03.06.2026 г., протокол № 8	03.06.2026 г.